

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 388 «Малышка»
Протокол № 2 от 15.11.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 388 «Малышка»
_____/И.Л. Пугачева/
Приказ № 200-од от 16.11.2023



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 388 «Малышка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом МБДОУ д/с № 388.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.3. Цель правил – обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в уставе Учреждения.

1.4. Настоящие Правила обязаны для исполнения обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений и навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема целей и сложности интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- 2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;
- 4) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 5) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 6) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
- 7) участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими СанПиН:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2 Учреждение имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта).

2.3 Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждением.

2.4 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся в учреждении-12 часов;

- ежедневный график работы учреждения с 7.00 часов до 19.00 часа.

2.5 Прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.30. обучающемуся может быть установлен индивидуальный график посещения на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием дней, времени, причины.

2.6.Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал. Родители (законные представители) фиксируют в журнале фильтра состояние здоровья ребенка. Передача ребенка родителям (законным представителям) фиксируется у Журнале ухода с указанием времени передачи, ФИО забирающего под роспись.

2.7 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.8 Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе следует обсуждать с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

2.9 В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким –либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о любых изменениях в здоровье воспитанника, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Воспитатель вправе при наличии подозрений на наличие у воспитанника признаков заболевания направить родителей (законных представителей) к медицинскому работнику.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора Учреждения. Администрация Учреждения вправе принять решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинская сестра.

3.5. В случае невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону, указанному в договоре или по мобильному телефону воспитателю группы.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки от врача.

О выходе воспитанника в Учреждение необходимо проинформировать воспитателя группы, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности питания, то родители (законные представители) должны обратиться к заведующему учреждением для разработки лечебного диетического питания, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям с собой какие-либо лекарства, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8 Обучающегося, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.9 Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу. Родители (законные представители) которых не предоставили медицинскому работнику в течении месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. не допускаются в образовательную организацию.

3.10 Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита ил не получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 6 календарных дней на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода непривитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится в случае невозможности перевода ребенка в другую группу по объективным причинам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного ребенка.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Не допускается одевать воспитанникам обувь на каблуках выше 1,5 сантиметров.

Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор по сезону.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Не допускается одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения (цепочки, браслеты), давать с собой дорогостоящие игрушки, электронно-цифровую технику (сотовые телефоны, планшеты, смарт-часы, электронные игрушки)

4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с санитарными нормами.

5.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей, использовать малые игровые формы без страховки педагога, уходить с игровой площадки.

5.4. Младший воспитатель помогает воспитателю одевать детей на прогулку. Воспитатель выводит воспитанников на прогулку в сопровождении младшего воспитателя. Также младший воспитатель встречает группу детей с прогулки и помогает раздеть детей.

5.5. При организации игр и прогулок работники Учреждения строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья, утвержденной заведующим Учреждением.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или лица, указанного в договоре.

6.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в неустановленных для этого местах.

6.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. В МБДОУ д/с № 388 реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физически, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2 Федеральная основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, освоение ФООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающегося

7.3 Обучающиеся МБДОУ д/с № 388 имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие.

9. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям)

выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют медицинские работники.

9.7. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК).

10. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящих Правил и Устава применяются соответствующие положения Устава.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего.

11.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 11.3. настоящих Правил.