

## ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска

«Детский сад № 388 «Малышка»

Протокол № 2 от 15.11.2023

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска



«Детский сад № 388 «Малышка»

/И.Л. Пугачева/

Приказ № 200 — од от 16.11.2023

### Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д/с № 388

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д/с № 388 (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 388 «Малышка» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрандзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;

- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП/ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ОП, адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

## 2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

### 2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений, обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

### 2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

### 3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;

- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

#### **4. Реализация ВСОКО**

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ОП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

## **5. Итоговые документы ВСОКО**

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.3. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ д/с № 388

**Лист оценки качество ОП ДО**

| № п/п  | Показатель   | Выполнение | Примечание |
|--|--|------------|------------|
| <b>1. Соответствие структуры и содержания ОП требованиям ФГОС ДО</b> |  |            |            |
| 1.1  | <b>Целевой раздел</b>  | Да         |            |
| 1.1.1  | Пояснительная записка  | Да         |            |
| 1.1.1.1  | Цели и задачи реализации программы   | Да         |            |
| 1.1.1.2  | Принципы и подходы к формированию программы  | Да         |            |
| 1.1.1.3  | Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста        | Да         |            |
| 1.1.2  | Планируемые результаты освоения программы  | Да         |            |
| 1.1.2.1  | Целевые ориентиры в младенческом возрасте  | Да         |            |
| 1.1.2.2  | Целевые ориентиры в раннем возрасте  | Да         |            |
| 1.1.2.3  | Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП   | Да         |            |
| 1.1.2.4  | Целевые ориентиры для детей с ОВЗ  | Да         |            |
| 1.2  | <b>Содержательный раздел</b>   | Да         |            |
| 1.2.1  | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | Да         |            |
| 1.2.2  | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы  | Да         |            |
| 1.2.3  | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)                             | Да         |            |
| 1.2.4  | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик   | Да         |            |
| 1.2.5  | Способы и направления поддержки детской инициативы   | Да         |            |
| 1.2.6  | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников  | Да         |            |

|       |  |    |  |
|-------|--|----|--|
| 1.2.7 | Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов   | Да |  |
| 1.3   | <b>Организационный раздел</b>  | Да |  |
| 1.3.1 | Описание материально-технического обеспечения ООП  | Да |  |
| 1.3.2 | Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания   | Да |  |
| 1.3.3 | Распорядок и/или режим дня   | Да |  |
| 1.3.4 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий  | Да |  |
| 1.3.5 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды   | Да |  |
| 1.4   | <b>Дополнительный раздел</b>   | Да |  |
| 1.4.1 | Краткая презентация ООП:<br><br>1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ;<br><br>2) ссылка на федеральную программу;<br><br>3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей | Да |  |
| 1.5   | <b>Обязательная часть ОП</b>   | Да |  |
| 1.5.1 | Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее   | Да |  |
| 1.5.2 | Содержание и планируемые результаты ОП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП  | Да |  |
| 1.6   | <b>Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений</b>   | Да |  |
| 1.6.1 | Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или  | Да |  |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках |    |  |
| 1.6.2  | Методики, формы организации образовательной работы                                 | Да |  |
| <b>2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО</b> |  |    |  |
| 2.1  | Пояснительная записка (опционно)   | Да |  |
| 2.2  | Целевой раздел   | Да |  |
| 2.3  | Содержательный раздел  | Да |  |
| 2.4  | Организационный раздел   | Да |  |