

## **ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 388 «Малышка»  
Протокол № 2 от 15.11.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 388 «Малышка»  
/И.Л. Пугачева/  
од от 16.11.2023



## **Положение**

**об оказании логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города  
Новосибирска «Детский сад № 388 «Малышка»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ д/с № 388 «Малышка» (далее Положение) разработано на основании «Распоряжения «С» - Ос-2020 г. «Р-75» Москва

«Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2 Положение регламентирует образовательную деятельность в МБДОУ д/с № 388 (далее ДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается в рамках реализации АОП ДОУ.

2.2. При оказании логопедической помощи ДОУ ведется документация:

1. Планы логопедической работы (тематический, календарно-тематический).
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов (циклограмма).

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДООУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета штатная единица учителя-логопеда на 6 – 12 указанных обучающихся;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложения № 1 и № 2 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мероприятий в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося (приложение №3 к Положению), демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения

обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников

ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности; дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне ДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 0260-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ТПМПК (с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 388  
Пугачёвой Ирине Леонидовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
ребёнка полностью  
Место регистрации:

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания:

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО./группа, в которой обучается обучающийся, Дата (дд.мм.гг.) рождения

ознакомлен(а) с «Адаптированной образовательной программой» для детей с тяжёлыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска Детский сад № 388 «Малышка». Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума.

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) (дата)

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Даю согласие на организацию индивидуального образовательного сопровождения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Группы № \_\_\_\_\_ специалистами МБДОУ д/с № 388

Обязуюсь выполнять рекомендации специалистов (воспитателя, учителя-логопеда, психолога, музыкального руководителя).

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата



## Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией

### Общие сведения

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и т.д.).
- Адрес фактического проживания.
- Сведения о родителях (законных представителях).
- С кем проживает ребенок.
- Контактная информация семьи.

### История обучения ребенка до обращения на ТПМПК

- Обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию.
- Оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста).
- Причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

### Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации

- Группа.
- Программа обучения основная/адаптированная.
- Возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени ребенок находится в данной образовательной организации.
- Особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации.
- Отношение к продуктивной, игровой, познавательной деятельности.
- Отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее.
- Сформированность коммуникативных навыков, навыков самообслуживания, игровых и других.
- Принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе, дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнять задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.
- Развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют и т.д.) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью

### **Оснащение помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

В рабочей зоне учителя-логопеда:

- размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;
- рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.