


<p>ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 388 комбинированного вида «Малышка» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2015</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 388 комбинированного вида «Малышка» И.Л. Пугачева/ Приказ № <u>197-а</u> от <u>31.08.2015</u></p> 
<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета работников Учреждения <u>Ивакина</u> /И.В. Ивакина/ Протокол № _____ от _____</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 388 комбинированного вида
«Малышка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКДОУ д/с № 388 (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности,
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ – для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация

выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта; - рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям; - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- основные образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу, обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы,

творческих способностей, формировании гражданской позиции, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об оказании платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- организация и проведение методических конференций, семинаров;
- об учреждении конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга); - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Родительского комитета Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.9. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

5.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.

7.4. Протоколы Педагогического совета за каждый год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения, Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

